

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»

Введено в действие приказом
От 29.12.2018 г. № 398
Директор МОУ СШ №10
_____/Д.Н. Бесов
«29» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СШ №10
_____/Д.Н. Бесов
«28» декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Совете МОУ СШ №10
протокол от 28.12.2018 г. № 4
Председатель Совета МОУ СШ №10
_____/А.А. Пахарев
«28» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном буфете-раздаточной

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", методических указаний по «Организация рационального питания обучающихся в общеобразовательных школах», Договора между предприятием общественного питания и школой.

1.2. Буфет-раздаточная образовательного учреждения является структурным подразделением, предназначенным для организации горячего питания обучающихся в течение учебного дня, в период работы групп продлённого дня и летних оздоровительных, профильных и лагерей труда и отдыха.

1.3. Буфет-раздаточная школы взаимодействует с организацией по предоставлению питания обучающимся согласно заключенного договора.

1.4. Буфет-раздаточная школы осуществляет работу в соответствии с утвержденным графиком.

2. Права и обязанности.

В организации работы школьного буфета-раздаточной участвуют две стороны: администрация школы и утвержденная организация по предоставлению питания (согласно договора).

2.1. Права и обязанности руководителя школы:

- предоставление в распоряжение необходимых помещений, технологического оборудования для осуществления деятельности по предоставлению питания обучающимся;
- обеспечивает текущий и капитальный ремонт помещений, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;
- производит замену устаревшего и вышедшего из строя оборудования и инвентаря буфета-раздаточной, производит списание;
- занимается развитием материально-технической базы школьного буфета-раздаточной, закупкой нового технологического оборудования;
- обеспечивает организованное питание обучающихся: составляет и контролирует график питания детей, осуществляет дежурство учителей в обеденном зале буфета-раздаточной;
- обеспечивает влажную уборку в обеденном зале техническим персоналом;
- ведет контроль за качеством, ассортиментом продуктов, пищи совместно с медицинским работником, ответственными за организацию питания;

- ведет учет и контроль по использованию выделенных денежных средств на питание.

2.2. Права и обязанности организации по предоставлению питания обучающимся:

- обеспечивает качественное сбалансированное питание различных категорий обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами, иными требованиями к данному виду услуг, установленными действующим законодательством РФ;
- осуществляет организацию питания детей в соответствии с утвержденным меню;
- обеспечивает разнообразный ассортимент блюд с учетом сезонных изменений;
- подтверждает сертификатами (удостоверениями) качество используемых продуктов питания;
- использование технологического, холодильного и прочего оборудования, а также кухонного инвентаря возможно только на основании договора аренды;
- обеспечивает рациональное и эффективное использование предоставляемых школой помещений и технологического оборудования строго по назначению, производит своевременную профилактику и ремонт оборудования;
- обеспечивает надлежащее санитарное содержание арендуемых помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной инспекции; работники буфета-раздаточной обязаны ежедневно производить влажную уборку арендуемых помещений и обработку инвентаря надлежащими растворами, соблюдать требования СанПиН;
- осуществляет меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускает случаев их необоснованного расходования для отпуска пищи;
- организует выставки-продажи кулинарных и прочих изделий питания для обучающихся, родителей и работников образовательного учреждения;
- ведет учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделенных на льготное питание обучающихся;
- работники буфета-раздаточной обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно проходить медицинский осмотр.

3. Руководство и ответственность.

3.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий в буфете-раздаточной.

3.2. Режим работы буфета-раздаточной устанавливается директором в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

3.3. Заместитель директора обеспечивает контроль по организации горячего питания обучающихся.